**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении в 2023 году отбора претендентов для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и утверждении состава конкурсной комиссии для его проведения

Министерство социальной защиты населения Кузбасса объявляет о проведении в 2023 году конкурса социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по результатам которого будут предоставлены субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

Основания проведения конкурса:

Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013 № 483 (далее - Порядок),

Приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 26.05.2023 № 104 «О проведении в 2023 году отбора претендентов для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и утверждении состава конкурсной комиссии для его проведения».

Прием заявок осуществляется с 03 июля до 17-00 (местного времени) 02 августа 2023 года.

Главный распорядитель: Министерство социальной защиты населения Кузбасса. Адрес: г.Кемерово, пр.Кузнецкий,19а. Электронная почта: depart@dsznko.ru. Сайт: www.dsznko.ru.

Конкурсная документация размещена на сайте: www.dsznko.ru

Адрес подачи заявок на участие в конкурсе:

г.Кемерово, пр.Кузнецкий,19а, каб. 203.

Дополнительную информацию и разъяснение можно получить по телефону тел. (3842) 772557.

Проекты должны соответствовать одному из тематических направлений:

профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом;

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество.

Требование к претендентам:

Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Претенденты должны иметь опыт, кадровый состав и материально-техническую базу, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце пятом пункта 2.2 Порядка.

Перечень документов, предоставляемых претендентами для соответствия их требованиям:

проект, состоящий из описи документов, паспорта проекта;

копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента;

документы, подтверждающие государственную регистрацию и осуществление претендентом деятельности в сфере социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 месяцев (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты представления документов, копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная руководителем претендента. В случае отсутствия указанного свидетельства представляется копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенная руководителем претендента);

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента, содержащее сведения о соответствии критерию, указанному в пункте 1.7 Порядка, и требованиям, указанным в подпункте 1-1.3.1 Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора), а также о наличии опыта, кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце пятом пункта 2.2 Порядка;

копия действующей лицензии, заверенная руководителем претендента (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию).

Претендент представляет заявку и документы лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в течение срока, указанного в извещении. Датой представления указанных заявки и документов претендентом считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов главным распорядителем.

В случае если претендентом не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, главный распорядитель запрашивает и получает ее от Федеральной налоговой службы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и документы, могут быть отозваны претендентом до окончания срока их приема, указанного в извещении, путем направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки и документов. Претендент вправе внести изменения в представленные им заявку и документы до окончания срока их приема, уведомив об этом главного распорядителя.

В день представления претендентом заявки и документов, главный распорядитель регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает в конкурсную комиссию для рассмотрения.

Конкурсная комиссия:

Рассматривает представленные претендентами заявки и документы, в случае отклонения заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка, принимает решение об отклонении заявки.

Проводит оценку проектов, представленных претендентами, заявки которых не были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка, на соответствие следующим критериям:

решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевой группы детей и (или) семей с детьми;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности претендента;

конкретность, измеримость ожидаемых результатов проекта;

возможности достижения ожидаемых результатов в сроки, установленные для реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у претендента собственных и (или) привлеченных средств юридических и физических лиц, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, опыта, материально-технических, кадровых и иных ресурсов для реализации проекта;

использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

устойчивость проекта к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации;

содержание информации о наличии необходимого уровня квалификации и профессионализма специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, гарантирующего достижение поставленных целей и задач.

Не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, большинством голосов членов конкурсной комиссии определяет рекомендуемых победителей конкурсного отбора из числа претендентов, оформляет протокол итогов конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - протокол итогов конкурсного отбора), включающий: дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов; дату, время и место оценки заявок и документов; информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены; информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки; последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов; список рекомендуемых победителей конкурсного отбора.

В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе либо если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, в случае отсутствия претендентов по одной тематической направленности конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности. Сведения о признании конкурсного отбора несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности вносятся в протокол итогов конкурсного отбора.

Протокол итогов конкурсного отбора подписывается всеми членами конкурсной комиссии и представляется главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления конкурсной комиссией протокола итогов конкурсного отбора принимает решение о предоставлении субсидии претендентам, направляет уведомления о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением о вручении и сообщает о принятии указанного решения по телефонам, указанным в представленных претендентами проектах.

Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки являются:

Несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных претендентом.

Представление претендентом заявки и документов после окончания срока их подачи, указанного в извещении.

Несоответствие проекта претендента одной из тематических направленностей, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Несоответствие претендента критерию конкурсного отбора претендентов, указанному в пункте 1.7 Порядка.

Несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 1-1.3 Порядка.

Объем субсидий определяется пропорционально количеству победителей конкурсного отбора.

Субсидия может быть использована получателем субсидии только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов:

на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии;

на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта;

на проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

на оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанных с реализацией проекта.

Претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней с даты получения им уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 2.6-1 Порядка.

В случае отказа от подписания соглашения претендент обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии. Типовая форма указанного соглашения устанавливается исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении него органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком.

В соглашение включается результат предоставления субсидии - создание, внедрение, развитие и распространение инновационных социальных технологий, моделей и методик по тематической направленности.